

# Anleitung und Etikette für Ihre digitale Teilnahme Microsoft Teams (MS-Teams)

1. Internetverbindung muss gegeben sein.
2. Über Ihre Emailadresse wird die Einladung mit den Zugangsdaten gesendet. Das sieht in der Regel so aus:

[An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen](#)

Weitere Informationen zu Teams | Besprechungsoptionen

3. Mit **An Microsoft Teams Besprechung teilnehmen** anklicken die Teilnahme aktivieren (in der Regel mit einem Doppelklick).

Bei den Teilnehmenden, die auf ihren Geräten bereits die App MS-Teams haben, geht es direkt weiter.

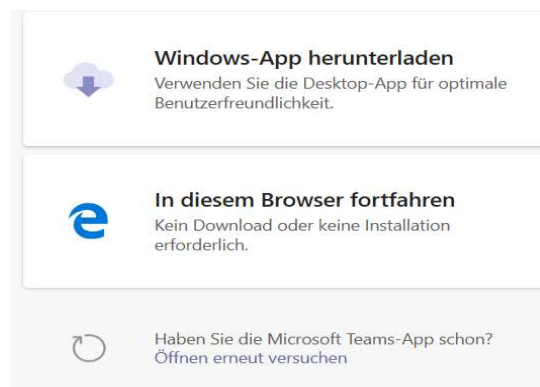
**Bei den (meisten) anderen Teilnehmenden erscheint ein Fenster**, das entweder auf der linken Seite die Frage stellt:

**Anscheinend haben Sie die Microsoft Teams-App noch nicht.**

oder die Aussage trifft:

**Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams Besprechung Teilnehmen?**

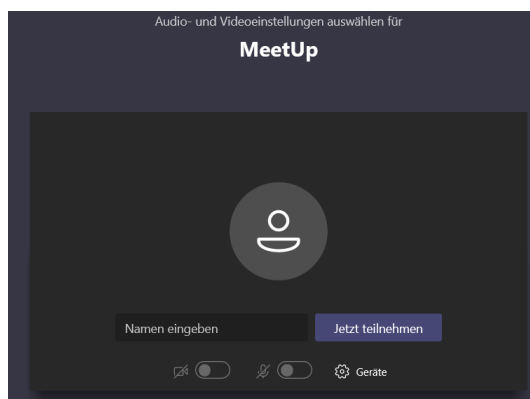
Bei beiden Varianten finden Sie auf der rechten Seite die Möglichkeiten:



Da i. d. Regel die üblich installierten Browser zur Teilnahme an einer Videokonferenz geeignet sind, **empfehlen** wir Ihnen, die Möglichkeit **In diesem Browser fortfahren.....** zu wählen, die Installierung der Windows-App ist dann nicht notwendig

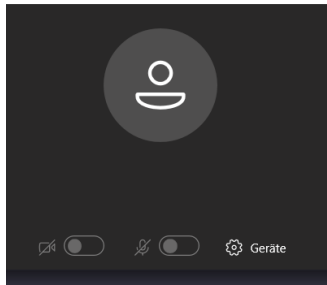
Wenn Sie die Möglichkeiten wählen **Windows-App herunterladen**, beachten Sie bitte den **Hinweis**: wenn diese App nicht zeitnah wieder gelöscht wird, können Kosten entstehen.

4. Nach diesem Doppelklick öffnet sich ein Fenster, das so oder ähnlich aussieht:



Hier bitte Ihren **Namen eingeben** und anschließend mit einem Klick auf **jetzt teilnehmen** die Teilnahme starten. Sie sind ab dann in dem virtuellen Raum anwesend.

## Bedienung und Etikette im virtuellem Raum



Sofern Sie eine **KAMERA** haben (separat oder an Ihrem Notebook) aktivieren oder sperren Sie diese am Symbol



Hinweis: Bei einer schlechten Verbindungsstärke mit dem Internet kann es sinnvoll sein, die eigene Kamera zu sperren um weniger Kapazität zu beanspruchen und eine bessere Übertragungsqualität zu erhalten.

Mit dem Symbol



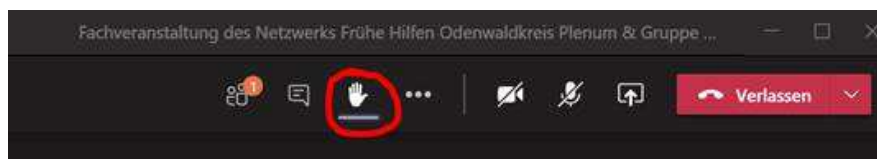
aktivieren oder sperren Sie Ihr **MIKROFON**.

**Hinweis:** die Stummschaltung für alle Mikrofone der Teilnehmer\*innen kann zentral von der Moderation veranlasst werden. Die Stummschaltung ist sinnvoll, damit keine Nebengeräusche der Teilnehmer\*innen von allen anderen mitgehört werden.

Die Stummschaltung **kann nur** von jeder einzelnen Person **selbst aufgehoben werden** und sollte dann- nach dem eigenen Redebeitrag- wieder selbst aktiviert werden.

Die **Stummschaltung deaktivieren** Sie bitte **nur, wenn** Sie von der Moderation **zu einem Redebeitrag aufgefordert** werden um zu vermeiden, dass durcheinandergesprochen wird.

Um den Wunsch für einen Redebeitrag anzuzeigen, verwenden Sie bitte das **SYMBOL HAND HEBEN**



Auch dieses **deaktivieren** Sie bitte wieder **nach Ihrem Redebeitrag**.

Um für alle Teilnehmenden die Aufmerksamkeit aufrecht erhalten zu können, sind alle Mitwirkenden gebeten, ihre Beiträge in der Gruppenphase kurz zu fassen. Anders als bei Präsenzveranstaltungen führt die Konzentration auf Bildschirm und Kopfhörer oftmals schneller zur Ermüdung.

**Wir freuen uns auf Sie!**